大连海洋大学文件

大海大校发〔2018〕52号

关于调整大连海洋大学蓝色英才班工作委员会组成人员的通知

各院（部）、处（办、中心）、馆、公司：

根据工作需要，学校经研究，决定对蓝色英才班工作委员会组成人员进行调整。现将调整后的名单通知如下：

主　任：姚　杰

副主任：张国琛　胡玉才

委　员：（以姓氏笔画为序）于晓利　王　乐　王　伟
王太海　王红琳　王英哲　田春艳　刘　鹰
李大智　杨春光　汪德洪　陈昌平　张潇月
周　玮　赵忠伟　赵前程　高　巍　高胜哲

郭显久　郭艳玲　常亚青　彭绪梅

办公室设在教务处，主任：田春艳（兼）

各有关单位分工如下：

1．教务处

（1）负责蓝色英才班培养方案制定(修订)的组织与协调;

（2）负责蓝色英才班管理制度的起草及修订工作;

（3）负责蓝色英才班学生的选拔工作;

（4）负责蓝色英才班各学期教学计划的落实;

（5）负责和保障蓝色英才班教学运行工作;

（6）负责蓝色英才班学生再次选择专业工作;

（7）负责蓝色英才班学生导师制的组织管理工作;

（8）负责蓝色英才班学生国内交流管理工作;

（9）参与学校本硕贯通培养方案的制定及实施。

2．组织人事部

（1）负责蓝色英才班授课教师和导师工作量核算工作;

（2）负责蓝色英才班学生党建工作。

3．学科与研究生管理处

（1）负责学校本硕贯通培养方案的制定及组织实施;

（2）参与蓝色英才班培养方案制定（修订）工作。

4．教学质量监控与保障中心

（1）负责蓝色英才班教学质量监控与保障工作;

（2）负责蓝色英才班学生学习效果的追踪与反馈。

5. 科技处

（1）负责蓝色英才班学生科研素养培养的相关工作;

（2）参与蓝色英才班学生参加科技创新活动的保障工作。

6. 学生工作处

（1）负责蓝色英才班学生思想政治教育;

（2）负责蓝色英才班学生宿舍分配及住宿管理;

（3）负责蓝色英才班学生评优及奖助贷学金评定工作。

7. 招生就业处

（1）负责蓝色英才班学生学籍管理工作;

（2）负责蓝色英才班学生就业创业指导工作;

（3）负责蓝色英才班学生职业发展与跟踪调查工作。

8. 国际交流与合作处

负责蓝色英才班学生国外交流管理工作。

9. 后勤管理处

负责蓝色英才班学生宿舍搬迁及后勤保障工作。

10. 校团委

负责蓝色英才班学生第二课堂活动的开展。

11. 图书馆

负责蓝色英才班学生图书和电子资源保障工作。

12. 理学院、外国语学院和马克思主义学院

负责蓝色英才班公共基础课、相关学科基础课的建设、安排和落实。

13. 创新创业学院

负责蓝色英才班学生创新创业方面工作的开展。

14. 体育部

负责蓝色英才班学生体育课的安排和落实及课外体育活动的开展。

15. 学生所在学院

（1）负责蓝色英才班学生选拔的宣传与报名工作;

（2）负责蓝色英才班培养方案制定（修订）工作;

（3）负责蓝色英才班相关课程的建设、安排和落实;

（4）负责蓝色英才班学生日常教育管理工作;

（5）负责蓝色英才班学生导师遴选、考核及师生“双选”工作;

（6）负责蓝色英才班教学质量监控与学风建设;

（7）负责蓝色英才班学生参加科技创新活动的组织与协调;

（8）负责蓝色英才班学生职业生涯规划及就业创业指导;

（9）参与蓝色英才班学生国内交流管理工作;

（10）参与蓝色英才班学生评优及奖助学金评定工作。

大连海洋大学

2018 年 6 月 5 日

大连海洋大学学校办公室　　2018 年 6 月 6 日印发