附件3

项目计划书撰写要求

电子版项目计划书要求为PDF或WORD格式的文件;若有多个计划书，则做成ZIP格式，文件大小不要超过10M。

计划书需包含以下内容：

1.封皮，包括：项目名称，单位名称，成员等信息，封面格式可自行设计但要直观明了。

2.目录，目录显示到2级标题。

3.正文：主要包括：产品/服务介绍、市场分析及定位、商业模式、营销策略、财务分析、风险控制、团队介绍及其他说明。另外可根据项目情况酌情增加内容（不能减少），如项目基本情况、网站建设、质量管理、技术架构等内容。

正文格式要求：

一级标题：小三宋体加粗，居中，上下各空一行。

下接正文或二级标题。文中随文出现图、表须注明图名、表名，按顺序标明序号如表1、表2……、图1、图2……，图名、表名及内容为五号宋体。

二级标题：四号宋体加粗，首行缩进2个字符。

正文：四号宋体，首行缩进2个字符。行间距设置为固定值26磅。