附件1：

论文版式要求

 1．论文写作格式：论文题名、作者姓名、单位、单位所在地、邮编、摘要、关键词（以上内容均应有英文翻译），正文，文后参考文献。

2．题目：论文题目原则上控制在20个字以内。（标题二号黑体，居中，单倍行距；副标题：小三，宋体，居中，单倍行距。）

3. 作者简介：包括作者姓名、性别、籍贯、学位、职称、现就职单位、研究方向。（作者五号黑体，居中，单独一行，单倍行距。其他简介10磅仿宋\_GB2312，居中，单独一行，单倍行距。）

4．摘要和关键词：摘要是论文核心观点、创新性研究成果和学术见解的高度浓缩，摘要以不超过300字为宜，关键词3-5个。（摘要小五号楷体单倍行距，其中“摘要”二字黑体。关键词小五号楷体，关键词之间用分号隔开，单倍行距，其中“关键词”三个字黑体）

5. 如有基金项目资助，以[基金项目]作为标识，并注明基金项目名称和编号。

6.正文：文中的标题层次请依次使用：“一、（一）1.（1）”，正文用小四号宋体，首行缩进2字符，行距为1.5倍。

7.图、表、公式：论文中的图按照“图1、图2、……”进行编排，表按照“表1、表2、……”进行编排，公式按照“式（1）、式（2）、……”进行编排。（图题小五号黑体。图中字体7.5磅，中文：宋体；英文：Times New Roma。表题小五号黑体。表文7.5磅，中文：宋体；英文Times New Roman。）

8.文稿中的注释（指对于文章某一特定内容所作必要的解释和补充说明）放在当页的底部。

9.参考文献。参考文献必须准确、可靠，需标注清晰、准确并核对无误，在文中按引用的先后顺序，以[1][2]……的形式明确标出，并在文章中以相同的序号标出具体位置；同一文献多次引用以首次的序号标示，同时注明页码；再将所有文献按文中序号依次排列于文章尾页。

文后参考文献著录格式：

（1）专著：作者(不标注国籍、朝代等).题名：其他题名信息[M].其他责任者.版本项.出版地：出版单位,出版年.

（2）专著中析出的文献：析出文献作者.析出文献题名[M]//专著主要责任者.专著题名：其他题名信息.版本项.出版地：出版者,出版年.

（3）期刊文献：作者.题名：其他题名信息[J].刊名,出版年,卷(期).

欢迎您在任何刊物发表论文时参考和引用本刊的论文！

（4）论文集中析出的文献：析出文献作者. 析出文献题名[G]// 论文集主要责任者. 论文集题名：其他题名信息.出版地：出版者,出版年.

（5）会议论文集中析出的文献：析出文献作者.析出文献题名[C]// 会议论文集主要责任者. 会议论文集题名：其他题名信息.出版地：出版者,出版年.

（6）报纸文献：作者. 题名：其他题名信息[N].报纸名,出版日期（版次）.

（7）电子文献：作者.题名[文献类型标志/OL].出版地：出版者，出版时间（更新或修改日期）[引用日期].获取和访问路径.

（8）学位论文：作者.题名：其他题名信息[D].作者学校所在地：学校名，论文完成年.