附件2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考生守则 | | |
| 考试准备  工作 | 考试信息确认 | 1.向任课教师确认考试时间、科目、腾讯会议号和会议密码。  2.按照任课教师要求，及时参加考前组织的模拟测试。  3.遇有任何可能影响正常参加在线考试的事由，应第一时间或在考试开始前向学校报备，按照学校指示进行处理。未经学校批准而未按时参加考试的按旷考处理。 |
| 考试设备  准备 | 1.学校允许考生在满足云监考要求的前提下，灵活运用硬件设备参加云监考。例如在不具备两台手机的情况下，可使用电脑外接摄像头、麦克风和音箱参加云监考。但是必须满足学校云监考要求。  2.考试开始前检查网络是否畅通，准备并检查好参加考试所需设备。使用电脑的提前将无关电脑程序全部关闭，使用手机的考生提前清理后台运行的无关软件，例如微信、QQ等易弹出窗口的软件。手机要求设置为屏幕常亮，取消自动锁屏，建议可以调为飞行模式后再连接wifi网络。考试过程中一律不准随意退出考试系统（考试后台平台会实时记录退出时间和时长）。 |
| 考试环境  要求 | 在封闭安静的房间独立进行在线考试，周围环境不得对在线考试产生干扰，保证房间内网络信号质量满足在线考试需求。考试过程中，房间内除本人外不能有其他任何人员。考试全过程，监考员有权要求学生转动摄像头检查房间内整体环境。 |
| 云监考要求 | 满足《大连海洋大学2019-2020学年第二学期本科课程在线考核工作方案》附件4：《云监考学生视频监控操作示例》中关于云监控画面的要求，接受监考员的逐一检查。摄像头放置在考生侧方或侧后方，能够全程拍摄考生头部、双手和答题设备屏幕，考试过程全程开启。 |
| 考试  开始前 | 考试准备 | 1.清理考试环境、调试考试设备、准备好考试所需的文具用品。要求考试场所和考试设备不允许存放、存储与考试内容相关的任何材料。考试全过程不允许有中断考试外出取换文具、上卫生间等行为。  2.提前15分钟以实名制进入相应腾讯会议室。配合监考员核验证件，调整设备满足学校云监考要求，云监考设备扬声器调整至合适音量（能清晰接收到监考员从云监考系统发出的语音指令），麦克风可根据监考员要求调整至静音或合适音量。 |
| 考试开始 | 考试过程 | 1.接收考试试卷，检查在线考试系统是否正常运行。根据监考员指令开始作答。  2.考试全过程不允许脱离云监考画面，服从监考员从云监考系统或考试系统中发出的指令。遇有突发事件，应第一时间向监考员报备。  3.因突发事件退出考试系统或拍照做答内容需要退出考试系统，考生应做好记录，在考试结束后第一时间填写《考生退出考试系统登记表》并报送任课教师。退出考试系统明显超过合理范围的，监考员有权要求考生作出说明解释，并对考生退出次数提出要求。考生不服从监考员安排的，根据《大连海洋大学本科生考场规则及考试违规处理办法》相关规定视情节给予严重警告及以上处分。  4.迟到10分钟禁止参加考试，考试开始30分钟后方可交卷。提前交卷需向第一监考员申请，第一监考员在收到试卷后，批准考生离场，考生方可退出云监考系统。 |
| 考试结束 | 考试要求 | 向任课教师报送《考生退出考试系统登记表》。有关考试的任何信息不发布在微博、微信朋友圈等任何网络环境中。 |