

# 大连海洋大学教务处文件

大海大教发 [2022] 8 号

---

## 关于做好 2021-2022 学年第二学期 期末考试工作的通知

各学院（部）：

根据《大连海洋大学本科生课程考核及成绩管理办法》《大连海洋大学教考分离课程考试实施方案（试行）》等文件要求，为做好本学期期末考试工作，现就有关事宜通知如下：

### 一、工作安排

#### （一）考试形式

本学期期末考试采取线上与线下相结合，分散与集中相衔接的形式进行。在线教学期间期末考试以在线形式进行，线下教学期间期末考试以线下形式进行。

#### （二）时间安排

分散考试时间为 4 月 25 日至 6 月 17 日，集中考试时间为 6 月 18 日至 6 月 26 日。

#### （三）课程管理

学校对考试课程实施分类管理，教务处负责通识必修课和学科基础平台课的考试组织实施工作，开课单位负责专业必修课和专业特色（方向）课的考试组织实施工作。考试课程在结课 3 周内完成课程考核工作。

### 二、组织实施

#### （一）分散考试期间

### 1. 考试计划及材料报送

开课单位于每周三前向教务处报送下一周的《大连海洋大学试卷命题及考试计划审批表》和《2021-2022 学年第二学期分散考试计划表》。线下考试还需同时报送封装在学校统一发放的试卷专用密封袋中的试卷材料。

### 2. 考试组织

开课单位在教务处协调下确定监考教师，教务处负责确定线下考试地点，开课单位负责通知学生和监考教师考试时间和地点，组织师生按时参加考试。

### 3. 考试实施

在线考试实施参照《在线考试任课教师及监考员操作程序（第三版）》执行。线下考试监考教师在考试开始前 40 分钟到教务处（行政楼 217）领取试卷，并在考试结束后及时将答卷交还。阅卷教师可在考试结束后到教务处领取答卷。

## （二）集中考试期间

### 1. 考试计划及材料报送

开课单位在 6 月 5 日前向教务处报送集中考试期间全部考试课程的《大连海洋大学试卷命题及考试计划审批表》纸质版、封装在学校统一发放的试卷专用密封袋中的试卷材料。

### 2. 考试组织

考试编排和监考教师由教务处统一安排，考试计划在正方教务系统中予以公布。

### 3. 考试实施

监考教师在考试开始前 40 分钟到达备考室（黄海校区獐子岛教学楼 111，渤海校区一教阶梯一）参加考前培训，领取试卷组织考试，并在考试结束后及时将答卷交还。阅卷教师可在考试结束后到

教务处领取答卷。

### 三、工作要求

#### （一）试卷命题要求

考试试卷命题按照《大连海洋大学教考分离课程考试实施方案（试行）》要求执行。各学院（部）要根据教考分离工作要求做好师生的教育培训工作，相关教师要明确各关键节点的工作要求和工作纪律。

#### （二）线下考试试卷报送形式要求

1. 试题库组卷命题的课程：10 套试卷（单独封装进 10 个试卷密封袋）、10 套答案及评分标准（集中封装进 1 个试卷密封袋）、2 份《大连海洋大学试卷命题及考试计划审批表》。开课单位指派专人随机抽取 2 套试卷交由教务处印制，其余试卷统一放置在学校试卷保密室保管。

2. 课程团队或校级联合命题的课程：2 套试卷（单独封装进 2 个 A/B 试卷密封袋）、2 套答案及评分标准（集中封装进 1 个试卷密封袋）、2 份《大连海洋大学试卷命题及考试计划审批表》。

#### （三）考试组织要求

1. 各学院（部）要高度重视本学期课程考核工作，提高应对疫情防控严峻形势下线上与线下考试交织，分散与集中考试结合的复杂局面处理能力，确保考试公平公正，严肃有序，安全平稳，避免争议。

2. 各学院（部）要通过多种形式做好考生诚信教育，引导考生严格遵守《大连海洋大学本科生考场规则与考试违规处理办法》和《在线考试考生守则》的规定，营造诚信考试良好氛围。

3. 教学质量处和教务处将对考试各环节进行监督检查，发现违纪行为严格按照学校相关制度处理。

4. 应用技术学院结合学院实际情况自行开展考试工作。

5. 为做好考试服务与管理工，教务处在考试期间设置值班工作人员协助各学院（部）处理考试突发情况，联系人：王涛、邓云清、张晓林。

- 附件：1. 2021-2022 学年第二学期分散考试计划表  
2. 在线考试任课教师及监考员操作程序（第三版）  
3. 在线考试考生守则

教务处

2022 年 4 月 26 日