打孔、防水压膜封皮，A4纸



**实验室（中心）安全检查记录本**

学 院：

实验室（中心）名称：

实验室（中心）主任：

记录日期： 至

**记录说明**

1. 本记录本用于记载与本实验室安全管理相关的内容。

2. 实验室安全负责人要详细记录安全检查情况、安全隐患、问题上报及处理情况等。

3. 实验室中发生安全事故时，现场人员应严格按照《大连海洋大学教学实验安全管理规定》有关规定执行，并做好详细记录。如发现不安全因素，也应立即采取措施并及时上报，同时记录在案。

4. 学院要定期检查实验室安全管理情况，并做好记录。

**实验室安全检查情况记录表**

30页，单面

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 |  | 记录人 |  |
| 检查内容 |  |
| （安全检查情况、安全隐患、问题上报及处理情况等） |