附件1：

大学英语四、六级考试网上报名须知

**一、整体流程（本次不包含口试报名）**



**二、报名须知**

**(一)考生注册**

在通行证管理网站注册通行证账号时：1.建议使用真实邮箱和手机号，以免忘记密码无法找回。2.注册后及时验证邮箱和手机号，以免输错邮箱和手机号。账号密码要求：不能小于8位，且必须同时要包含字母、数字和特殊字符（!@#$%^&\*\_-）3种字符。如果报名后忘记，可以通过首页的《找回已报名账号》找回。

**（二）阅读报名协议及相关**

CET考试前的所有操作都在本系统进行，包括报名、缴费、打印准考证。请考生查看阅读首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。系统使用时有疑问可打右上角的客服电话或通过在线客服咨询。考生登录CET网上报名系统，输入帐号、密码、验证码，点击“登录”按钮，进入“开始报名”界面。考生应在仔细阅读报名协议后勾选同意，才能进入报名信息确认。

1. **报名信息确认（核对学籍信息与报名级别，9月22日上午10点至9月23日下午17点）**

1.核对学籍信息与报考级别

进入此界面，输入三项**必填项**：证件类型（不支持军官证）、证件号码、姓名，点击“查询”,考生即可进行报名信息确认(包括检查照片、基本信息是否正确，查看可报考科目)。考生如果发现个人信息有问题，请不要确认报名信息，应及时联系学校教务处进行更改。 CET6报名级别确认有问题的考生可点击“CET6复核”按钮自行复核（四级成绩425分及以上）。考生要认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。信息项填写时如遇生僻字，可切换浏览器(推荐使用谷歌、火狐、IE9+)重试。

2.学籍信息与报考级别疑问处理

（1）如发现报名网站的学籍信息(尤其是姓名、院系、证件类型和证件号码、性别、照片)有误，请务必联系教务处咨询，更正信息。

（2）考生在核对个人信息时，如发现有学籍冲突情况，请电话联系学校教务处说明情况。

（3）考生在个人信息核查时自行申请“CET6复核”不通过的，请联系学校教务处考务管理科（0411-84762660）说明原取得大学英语四级证书的情况，并附上大学英语四级证书或相关证明材料的影像文件。对不明情况的申请将不予以通过审核。

3.残疾考生合理便利申请

报名参加CET并申请合理便利的残疾考生，需提前联系学校教务处。

**(四)考试报名（9月24日上午10点30分至10月12日下午17点）**

本校网络报名开始和截止时间为9月24日上午10点30分至10月12日下午17点。

**(五)报名缴费**

1.缴费标准

全国大学英语四、六级报名考试费为每人每次30元。

2.缴费方式

考试报名费支持网银及支付宝两种支付方式。

3.缴费时间

考生要在规定缴费时间内完成网上缴费，未完成缴费的，系统会在12小时后删除考生报考信息。信息删除后，报名规定时间内考生可重新报考。考生科目报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态显示为“已支付”。

4.缴费相关事项

（1）在规定报名时间内，已报考未支付的科目可以随时修改，已支付的科目不可修改或取消。

（2）缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态。

**(六)准考证打印（准考证开始打印时间为2020年12月1日9点）**

（1）考生需在规定时间内自行打印准考证。准考证开始打印时间为2020年12月1日9点。考生可登录报名系统（http://cet-bm.neea.edu.cn/）首页，进入账号后，进行准考证打印。