附件2

大连海洋大学省级实验教学示范中心验收指标体系

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **指标内涵与标准** | | **检查方式** |
| **A级 (优秀)** | **C级（合格）** |
| 1.建设与管理（25分） | 1.1建设计划（5分） | 有科学、规范的建设规划和年度计划，配套措施有力，执行良好。 | 有建设工作计划，落实情况较好。 | 查阅相关材料及执行情况。 |
| 1.2制度建设（5分） | 校院两级管理制度健全，能够结合学院实际制定具体制度和措施，执行情况良好。 | 有比较完善的管理制度，能执行。 | 现场查看、检查相关规章制度及执行情况。 |
| 1.3运行机制（5分） | 中心主任负责制落实较好，教学资源统筹调配合理，效果明显。 | 中心主任负责制能够落实，教学资源得到有效利用。 | 查阅中心或主管机构的文件。 |
| 1.4信息化建设（5分） | 建成网络化实验教学和实验室管理信息平台；具有丰富的网络实验教学资源；实现网上辅助教学和网络化、智能化管理。 | 初步建成网络化实验教学和实验室管理信息平台；有网络实验教学资源。 | 查阅网站建设、管理及使用情况。 |
| 1.5经费使用（5分） | 经费预算合理，使用科学、规范，有效促进中心建设，能够严格按照建设计划执行。 | 经费有预算，使用合理。 | 查阅采购计划材料 |
| 2.实验教学（35分） | 2.1教学  任务（5分） | 教学大纲、教学日历、教案等材料齐全，严格按照实验教学大纲、课表授课。实验室承担的教学任务饱满。 | 教学大纲、教学日历、教案等材料齐全，基本能按照实验教学大纲、课表授课。 | 查阅实验教学相关材料（按大海大评建发[2015]3号要求）及有关信息统计材料。 |
| 2.2实验教材（3分） | 实验教材或实验指导书反映实验教学改革和研究成果，体现新技术、新方法等现代实验技术手段。有实验教材的课程占总课程80%以上 | 有实验教材或实验指导书，使用效果较好。 | 检查实验课程所用教材或实验指导书。 |
| 2.3实验内容（5分） | 注重实验课程改革和项目内容更新；有综合性、设计性实验的课程占有实验课程总数的90%以上，有实验的必修课程开设至少一个综合性/设计性/研究创新性实验。 | 实验课程改革和项目内容有更新，有综合性、设计性实验的课程不低于有实验课程总数的80%。 | 查阅教学大纲等。 |
| 2.4实验考核（4分） | 有科学合理的实验课程考核办法，执行严格，效果好。成绩评定公正、合理。 | 有实验课程考核办法，能认真执行。成绩有记载。 | 检查实验考试或考核办法和成绩记录。 |
| 2.5实验室开放（5分） | 能认真落实实验室开放要求，成效显著。开放记录完整。 | 能落实实验室开放要求,有开放记录。 | 查阅实验室开放记录材料。 |
| 2.6实验教学研究（4分） | 立项以来有各类实验研究成果（论文、专利、实验装置、实验技术等）10项以上；有获省部级及以上奖的项目、课程、教材或竞赛奖项。 | 立项以来有各类实验研究成果不少于6项。 | 检查相关材料和成果 |
| 2.7实验项目管理（4分） | 实验项目管理规范，记录完备、详实。 | 实验项目管理基本规范，记录基本完整。 | 检查实验教材、文字材料或计算机管理数据库文件。 |
| 2.8实验报告（5分） | 实验报告规范，质量高，批改及时、认真、无错漏，符合规范要求，批改率100％。 | 有原始实验数据记录，教师签字认可的实验报告。 | 检查实验报告。 |
| 3.仪器设备（12分） | 3.1仪器设备管理（4分） | 仪器设备使用及管理规范、科学、高效；仪器设备的固定资产帐、物、卡相符率达到100％。 | 仪器设备使用及管理规范，固定资产帐、物、卡相符率达到100％。 | 检查仪器设备帐、物、卡；检查设备使用记录本。 |
| 3.2仪器设备维修（4分） | 重视仪器设备的日常维护，维修记录规范，运行效果好。仪器设备（固定资产）完好率达90％以上。 | 仪器设备维修及时，有维修记录。仪器设备（固定资产）完好率不低于80％。 | 检查仪器设备维修申报、审批材料和维修记录。 |
| 3.3精密、大型仪器设备管理（4分） | 有专人管理，有完整的技术档案（含仪器技术资料，论证报告、定货合同、安装验收报告），有使用记录。 | 有专人管理，有技术档案，有使用记录 | 检查使用记录、管理人员名单、技术档案、操作使用说明和机时。 |
| 4.实验队伍（16分） | 4.1中心负责人（3分） | 具有较强的组织协调能力和管理水平，注重团队建设，有先进的建设理念，有明确的改革和创新思路、规划和目标。积极探索实验室建设、教学方法和手段等改革，取得良好效果。 | 具一定的组织协调能力和管理水平，有建设理念，有改革和创新思路、规划和目标。能开展实验室建设、教学方法和手段等改革。 | 检查学校任命或聘任文件，考察实验室主任工作情况的资料、记录。 |
| 4.2人员考核（4分） | 制定科学合理、针对性强的考核制度，对实验人员定期进行考核。 | 有考核制度，对实验人员有考核 | 查阅实验人员考核办法和考核材料。 |
| 岗位职责（3分） | 岗位责任制度明确，执行情况好。 | 有岗位责任制度，能够执行。 | 检查实验人员岗位职责文件和岗位日志。现场考察人员分工及落实情况。 |
| 4.3队伍情况（3分） | 实验教学及管理队伍的数量、学历和职称结构等能够满足实验教学需要，科研创新能力强，实验教学水平高，积极参加教学改革、科学研究、社会服务、国际交流等。 | 实验教学及管理队伍结构比较合理，有一定的科研创新能力和教学水平。 | 检查实验室管理文件材料，考察建设执行情况。 |
| 4.4人员培训（3分） | 有专业性强、科学合理的培训计划，组织实验人员参加校内外培训活动年人次数达10人次以上。 | 有培训计划，组织实验人员参加校内外培训活动年人次数达5人次以上。 | 检查近1－2年培训计划及执行情况。 |
| 5.环境与安全（12分） | 5.1实验室设施及卫生环境（6分） | 实验室设施良好，电路、水、气管道布局安全、规范；实验台、凳、架无破损，符合规范；实验室卫生整洁，室内布局合理。 | 实验室设施较好，卫生状况较好，室内布局合理。 | 现场考察。 |
| 5.2安全措施（6分） | 安全管理制度完善，有突发安全事件应急预案；注重师生安全教育；安全设施完备，安全工作记录材料完备；严格做好危化品和废弃物日常管理。 | 有安全管理制度和安全设施；注重师生安全教育；有安全工作记录；严格做到危化品和废弃物日常管理 | 现场考察与查阅资料相结合。 |

备注： 1. A=二级指标满分×1

B=二级指标满分×0.8

C=二级指标满分×0.6

D=二级指标满分×0.4

2. 优秀：验收指标总得分≥90分

良好：验收指标总得分75-89分

合格：验收指标总得分60-74分

不合格：验收指标总得分≤60分